

**ZARZĄDZENIE NR 340/16**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 31 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin**

Na podstawie § 7 ust. 3 w związku z § 53 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 417/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 22/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2016 r., Zarządzenie Nr 147/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 kwietnia 2016 r., Zarządzenie Nr 215/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 czerwca 2016 r., Zarządzenie Nr 302/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2016 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Biuro ds. Zamówień Publicznych;
- 3) Biuro Geodety Miasta;
- 4) Biuro Informacji Publicznej;
- 5) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych;
- 6) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 7) Biuro Obsługi Urzędu;
- 8) Biuro Rady Miasta;
- 9) Urząd Stanu Cywilnego;
- 10) Wydział Egzekucji Administracyjnej;
- 11) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 12) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - a) Referat ds. mieszkalnictwa,
  - b) Referat ds. sprzedaży lokali;
- 13) Wydział Organizacyjny;
- 14) Wydział Oświaty;
- 15) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych;
- 16) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej;
- 17) Wydział Zarządzania Finansami Miasta;
- 18) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 19) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;

20) wydziały i biura w zakresie spraw związanych ze spadkami nabywanymi przez Gminę Miasto Szczecin.

2. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną samodzielnych stanowisk pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ds. ochrony przeciwpożarowej Urzędu oraz administratorowi bezpieczeństwa informacji.

3. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

§ 2. Obsługę prawną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 powierza się radcom prawnym:

**1) Katarzyna Bartanowicz:**

- a) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;
- b) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- c) Urząd Stanu Cywilnego,
- d) Wydział Egzekucji Administracyjnej,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty;

**2) Mariola Gadomska:**

- a) Biuro Obsługi Urzędu,
- b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- c) Wydział Oświaty,
- d) samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej,
- f) samodzielne stanowisko pracy - administrator bezpieczeństwa informacji,
- g) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty - w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz prawa pracy;

**3) Agnieszka Jarosz – Walas:**

- a) Wydział Organizacyjny,
- b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - Referat ds. mieszkalnictwa,
  - Referat ds. sprzedaży lokali;

**4) Ewa Jasiak - Wybraniec:**

- a) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,
- b) wydziały i biura w zakresie spraw związanych ze spadkami nabywanymi przez Gminę Miasto Szczecin;

**5) Małgorzata Michalak:**

- a) Wydział Organizacyjny,
- b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
  - Referat ds. mieszkalnictwa,
  - Referat ds. sprzedaży lokali,
- d) Wydział Zarządzania Finansami Miasta;

**6) Agnieszka Matwiejczuk:**

- a) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
- b) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- c) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- d) Biuro Geodety Miasta,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty;

**7) Joanna Martyniuk:**

- a) Biuro Rady Miasta,
- b) Biuro ds. Zamówień Publicznych,
- c) Biuro Informacji Publicznej;

**8) Katarzyna Włodarczyk - Wydział Oświaty;**

**9) Agnieszka Wygoda:**

- a) wydziały i biura w zakresie spraw związanych ze spadkami nabywanymi przez Gminę Miasto Szczecin,
- b) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych.

**§ 3.** Konsorcjum w składzie: Kancelaria Radców Prawnych Biel, Judek i Wspólnicy spółka partnerska oraz Skotarczak, Dąbrowski, Olech i Partnerzy spółka partnerska Radców Prawnych i Adwokatów zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 2) Biuro Obsługi Interesantów;
- 3) Biuro Prezydenta Miasta;
- 4) Biuro Strategii;
- 5) Wydział Informatyki;
- 6) Wydział Inwestycji Miejskich;
- 7) Wydział Księgowości - z wyłączeniem spraw związanych ze spadkami nabywanymi przez Gminę Miasto Szczecin;
- 8) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 12;
- 9) Wydział Obsługi Inwestorów i Biznesu;

10) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 19.

§ 4. Konsorcjum w składzie: Kancelaria Adwokacka Agnieszka Aleksandruk - Dutkiewicz oraz Kancelaria Adwokacka Igor Frydrykiewicz zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro ds. Organizacji Pozarządowych;
- 2) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, z wyłączeniem gospodarki odpadami;
- 4) Wydział Kultury;
- 5) Wydział Sportu;
- 6) Wydział Spraw Społecznych.

§ 5. Kancelaria Radcy Prawnego Urszula Morus zapewnia obsługę prawną jednostki organizacyjnej Urzędu - Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w zakresie gospodarki odpadami.

§ 6. Obsługa prawna petycji, skarg i wniosków, wpływających do Urzędu Miasta Szczecin realizowana jest przez radców prawnych Biura Prawnego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prawnego, dyrektorom wydziałów i kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 318/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**